Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Муниципальный детский сад «Лесная поляна»

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 20.03.2024 | № 14 |

**О проведении самообследования в МДОУ «Муниципальный детский сад «Лесная поляна» по итогам 2023 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу в составе 3 человек для проведения самообследования и подготовки отчета о самообследовании за 2023 год(приложение 1).

2. Утвердить план-график проведения самообследования за 2023 год (приложение 2).

3. Провести самообследование согласно плану-графику.

4. Рассмотреть проект отчета о результатах самообследования за 2023 год на заседании педагогического совета в срок до 16.04.2024.

5. Заведующему Шевцовой Т.В. разместить отчет о результатах самообследования за 2023 год на официальном сайте МДОУ «Муниципальный детский сад «Лесная поляна» в срок до 20.04.2024.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

**План-график по сбору и анализу информации
для отчета о самообследовании за 2023 год**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный/исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Собрать информацию для аналитической части отчета по направлениям оценки |
| 1.1 | Система управления МДОУ  | 01.02.2024–20.02.2024 | Заведующий |
| 1.2 | Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса в МДОУ  | 01.02.2024–29.02.2024 | Заведующий |
| 1.3 | Внутренняя система оценки качества образования | 01.03.2024–01.04.2024 | Заведующий |
| 1.4 | Кадровое обеспечение | 03.02.2024–17.02.2024 | Заведующий |
| 1.5 | Учебно-методическое обеспечение | 01.02.2024–22.03.2024 | Заведующий |
| 1.6 | Библиотечно-информационное обеспечение | 01.03.2024–01.04.2024 | Заведующий |
| 1.7 | Материально-техническая база | 01.02.2024–22.03.2024 | Завхоз |
| 2. Обсудить полученную информацию для аналитической части отчета по направлениям оценки |
| 2.1 | 1-я встреча | 15.03.2024 | Заведующий |
| 2.2 | 2-я встреча | 05.04.2024 | Заведующий, завхоз |
| 3. Собрать информацию для статистической части отчета по показателям | 01.02.2024–15.03.2024 | Заведующий |
| 4. Обсудить полученную информацию для статистической части отчета по показателям |
| 4.1 | 1-я встреча | 15.03.2024 | Заведующий |
| 4.2 | 2-я встреча | 05.04.2024 | Заведующий |
| 5. Подготовить отчет |
| 5.1 | Обсудить проект отчета | 10.04.2024 | Рабочая группа |
| 5.2 | Обсудить доработанный проект отчета | 12.04.2024 |
| 6. Рассмотреть отчет на заседании педагогического совета | До 15.04.2024 | Председатель педсовета |
| 7. Утвердить отчет | 16.04.2024 | Заведующий |
| 8. Направить отчет учредителю | 16.04.2024 | Заведующий |
| 9. Разместить отчет на официальном сайте МДОУ . | 18.04.2024 | Заведующий |

****

**Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательнойорганизации | **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Муниципальный детский сад «ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА»****МДОУ «Муниципальный детский сад «Лесная поляна»** |
| Руководитель | ***Шевцова Татьяна Викторовна***  |
| Адрес организации | *249163 Калужская область Жуковский район д.Бухловка д.29/1* |
| Телефон, факс | *8(48432) 2-23-35* |
| Адрес электронной почты | zinevi4v@yandex.rule5n4yapolyana@yandex.ru |
| Учредитель | *Отдел образования Жуковского района* |
| Дата создания | *1973 год* |
| Лицензия | *от 17.06.2016 № 1074, серия 40 ЛО1 № 0001591* |

Ближайшее окружение: дом культуры, сельская библиотека.

 Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Цель деятельности Детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

МДОУ «Муниципальный детский сад «Лесная поляна» построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию в 1973 году. Здание детского сада одноэтажное, имеет все виды благоустройства: канализацию, водопровод, индивидуальное отопление, оснащено по периметру системой видеонаблюдения, тревожная кнопка для вызова на случай ЧС.

Территория образовательного учреждения благоустроена. Каждая возрастная группа имеет участок для проведения прогулок, оборудованный прогулочными верандами, спортивными оборудованием и малыми архитектурными формами. Территория ДОУ ровная, озелененная. Ограждение по периметру – забор, выполненный из профнастила.

**Режим работы детского сада:**

5-дневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье) и праздничными днями.

Две группы с 12 часовым пребыванием детей, работают с 7.00 до 19.00

Форма обучения: ***очная.***

 Язык обучения: ***русский.***

**Сведения об администрации ДОУ:**

Заведующий: Шевцова Татьяна Викторовна, образование высшее педагогическое, соответствие занимаемой должности, педагогический стаж – 23 года, в должности заведующего - 9,5 лет.

Цель деятельности МДОУ «Лесная поляна»  — осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности МДОУ «Лесная поляна»  является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Порядок приёма и отчисления воспитанников осуществляется на основании приказа заведующего МДОУ «Лесная поляна»  .

**Оценка образовательной деятельности МДОУ.**

Образовательная деятельность в  МДОУ «Лесная поляна»  организована в соответствии с [ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», [ФГОС дошкольного образования](https://1obraz.ru/#/document/99/499057887/). С 01.01.2021 года, ФОП ДО (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»).

Детский сад функционирует в соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](https://1obraz.ru/#/document/99/566085656/) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с требованиями [СанПиН 1.2.3685-21](https://1obraz.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/573500115/ZAP2EI83I9/) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с [ФГОС дошкольного образования](https://1obraz.ru/#/document/99/499057887/) с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Основной целью образовательной деятельности МДОУ «Лесная поляна»  является:
разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

 Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

В МДОУ «Лесная поляна»  реализуется Основная образовательная программа дошкольного образования (разработанная на основе ФОП ДО), дополняет содержание образовательного процесса парциальная программа «Основы безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста» (под редакцией Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стёркина)

**Воспитательная работа**

С 01.09.2022 МДОУ «Лесная поляна»  реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

**Оценка системы управления**

 Управление МДОУ «Лесная поляна»  осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом МДОУ «Лесная поляна»  .

 Управление МДОУ «Лесная поляна»  строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: Педагогический совет; Общее собрание трудового коллектива; Родительский комитет МДОУ «Лесная поляна»  . Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий МДОУ «Лесная поляна»

**Функции органов управления**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа управления | Функции |
| Заведующий | Организует работу МДОУ «Лесная поляна»  и несет персональную ответственность за результаты деятельности МДОУ «Лесная поляна»  , сохранность, целевое использование переданного имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников; разрабатывает Устав МДОУ «Лесная поляна»  , изменения, вносимые в него; при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах МДОУ «Лесная поляна»  добросовестно и разумно; в соответствии с законодательством РФ и Уставом МДОУ «Лесная поляна»  распоряжается имуществом и денежными средствами, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета, расчетные счета; утверждает структуру, штатное расписание МДОУ «Лесная поляна»  в соответствии с формой и в порядке, утвержденными Учредителем; принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда; издает в пределах своей компетенции приказы, организует контроль над их исполнением; организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров; рассматривает поступившие обращения граждан и юридических лиц; обеспечивает исполнение законодательства РФ и в пределах своей компетенции; ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры; поощряет работников за добросовестный и эффективный труд; заключает от имени МДОУ «Лесная поляна»  договоры, в том числе договоры об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и МДОУ ; создает условия для реализации образовательных программ в МДОУ «Лесная поляна; планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы; контролирует график прохождения аттестации работников МДОУ «Лесная поляна»  ; формирует контингент воспитанников МДОУ, организует прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом МДОУ «Лесная поляна»  ; несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; осуществляет взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников, общественными организациями, другими ДОО; осуществляет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования, Уставом МДОУ «Лесная поляна»  и трудовым договором. |
| Общее собрание трудового коллектива  | обсуждает проект коллективного договора; рассматривает и обсуждает Программу развития МДОУ «Лесная поляна»  ; рассматривает и обсуждает проект годового плана работы МДОУ «Лесная поляна»  ; обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ «Лесная поляна»  и мероприятия по ее укреплению; рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в МДОУ «Лесная поляна»  ; обсуждает изменения Устава; обсуждает вопросы привлечения для уставной деятельности МДОУ «Лесная поляна»  дополнительных источников финансирования и материальных средств; утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств; рассматривает (до утверждения заведующим) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты МДОУ «Лесная поляна»  . |
| Педагогический совет | определяет направления образовательной деятельности МДОУ «Лесная поляна»  ; выбирает основные общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в МДОУ «Лесная поляна»  ; рассматривает проект годового плана МДОУ «Лесная поляна»  ; организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МДОУ «Лесная поляна»   |
| Родительский комитет  | содействует организации совместных мероприятий в МДОУ «Лесная поляна»  ; оказывает посильную помощь МДОУ «Лесная поляна»  в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории; помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей. |
| Вывод: управление в МДОУ «Лесная поляна»  осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе принципов единоначалия и коллегиальности. Управление МДОУ «Лесная поляна»  обеспечивает его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений. В МДОУ «Лесная поляна»  реализуется возможность участия в его управлении всех участников образовательного процесса. |

**Оценка содержания и качества подготовки воспитанников**

 С целью повышения качества работы, достижения более высоких результатов развития воспитанников в МДОУ «Лесная поляна»  проводится мониторинг:

 уровня освоения воспитанниками программного материала;

уровень заболеваемости воспитанников.

В соответствии с ФГОС ДО в сентябре 2023 года педагогами МДОУ проводилась оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Содержание диагностики связано с ООП МДОУ. Периодичность педагогической диагностики в МДОУ - два раза в год: в начале и в конце учебного года.

Результаты заносятся в диагностические карты освоения ООП ДО в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

Используемые методы: наблюдение, анализ продуктов детской деятельности и игровой деятельности не приводят к переутомлению воспитанников и не нарушают ход образовательного процесса. Обследование прошли дети 2 разновозрастных групп. Всего обследовано 12 воспитанников. Были получены следующие результаты.

**Результаты педагогической диагностики (мониторинг развития воспитанников) по итогам 2022-2023 учебного года.**

|  |  |
| --- | --- |
| Начало учебного года | Конец учебного года |
| высокий | средний  | низкий |  |  |  |
| 49 % | 45% | 6 % | 61 % | 37 % | 2% |

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

**Результаты диагностики готовности воспитанников к обучению в школе в 2023 году.**

Диагностику проводили с целью обследования воспитанников подготовительной группы на готовность к обучению в школе

|  |  |
| --- | --- |
| Начало учебного года | Конец учебного года |
| высокий | средний  | низкий |  |  |  |
| 33 % | 51 % | 16 % | 69 % | 31 % |  0 % |

Анализируя полученные данные мониторинга воспитанников, можно сделать вывод о положительном результате. У воспитанников сформирована школьная мотивации, уровень их физиологической зрелости в норме. Из всех воспитанников 6-7 лет на конец учебного года 100 % имеют стабильно положительный показатель (высокий и средний уровень развития).

 79 % воспитанников отмечаются высокие показатели сформированности мелкой моторики, рук, восприятия, наглядно-образного и словесно-логического мышления, произвольности поведения, адекватная самооценка и умение общаться со взрослыми и сверстниками. Знания воспитанников достаточные, они способны применять их в игровой и повседневной деятельности. Это свидетельствует об эффективности совместной образовательной деятельности воспитателей подготовительных к школе групп и педагога-психолога.

**Оценка качества кадрового обеспечения**

МДОУ укомплектовано педагогическими работниками согласно штатному расписанию на 100%. Образовательный уровень педагогов представлен следующими показателями: в 2023 году педагогический коллектив состоит из 4 человек, из них: воспитателей - 4;

**Стаж работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего педагогов | От 2 до 5 лет | От 5 до 15 лет | Свыше 15 лет |
| Количество/% | 4/100 | 1/25 | 2/50 | 1/25 |

**Уровень квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогов я  | Всего | 1 квалификационная категория | Соответствие занимаемой должности | Без категории |
| Количество/%  | 4/100 | 1/25 | 2/50 | 1/25 |

**Уровень образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогов  |  |  |  |  |

 | Всего педагогов | Высшее педагогическое | Средне профес-сиональное | Без образования |
| Количество/%  | 4/100 | 3/75 | 1/25 | 0/0 |

Вывод: Большинство педагогов в МДОУ имеют стаж работы более 5 лет, они имеют опыт педагогической деятельности. В своей деятельности педагоги используют наряду с традиционными методами работы с воспитанниками и инновационные образовательные технологии и методики, которые способствуют формированию у детей ключевых компетенций, что способствует их успешности в современном обществе.

В процессе образовательной деятельности происходит систематический, регулярный обмен опытом педагогов. Воспитатели МДОУ принимают участие в проводимых в семинарах, мастер-классах, педагогических советах, конкурсах и смотрах-конкурсах и конкурсах муниципального уровней.

Каждый педагог МДОУ в течение года работает по определенной теме по самообразованию, с учетом индивидуального опыта и профессионального мастерства.

100 % педагогов МДОУ прошли курсы повышения квалификации и имеют удостоверения. В течение 2023 года педагоги принимали активное участие в обучающих и практико-ориентированных семинарах и методических объединениях для педагогов .

**Оценка материально-технической базы**

*В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:*

* *групповые помещения – 2;*
* *кабинет заведующего – 1;*
* *пищеблок – 1;*
* *прачечная – 1;*
* *медицинский кабинет – 1;*

*При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.*

*В 2023 году Детский сад провел текущий ремонт медицинского кабинета , коридора и покраска уличного оборудования . Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.*

В складе пищеблока установили психрометр и три холодильных шкафа. *В 2024 году необходимо продолжить модернизацию цифрового обучающего оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки.*

**Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

*В Детском саду библиотека является составной частью методической литературы.
Библиотечный фонд располагается в  кабинете заведующего, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.*

*В 2022 году Детский сад пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:*

* *серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о...», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках», «Искусство детям»;*
* *картины для рассматривания, плакаты;*
* *комплексы для оформления родительских уголков;*
* *рабочие тетради для обучающихся.*

*Информационное обеспечение Детского сада включает:*

* *информационно-телекоммуникационное оборудование – состоит из 1 компьютера в кабинете заведующего, 1 ноутбука в кабинете завхоза,1 компьютера для завхозв,2  принтерами;*
* *программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.*

*В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.*

На игровых площадках - яркие теневые навесы, игровые и спортивные комплексы, малые архитектурные формы.

Предметно-пространственная среда в МДОУ интенсивно развивающая, провоцирующая возникновение и развитие познавательных интересов ребёнка, его волевых качеств, эмоций, чувств.

 В интерьере выделяются определенные многофункциональные легко трансформируемые элементы при сохранении общей, смысловой целостности.

Планировка помещений такова, что каждый ребёнок может найти место, удобное для занятий и комфортное для его эмоционального состояния. Правильно подобранная и расставленная мебель, рационально использованное пространство групповых комнат позволяют сэкономить место, создать уют и привнести "изюминку" в интерьер каждого помещения, а так же позволяет каждому малышу найти занятие по душе, поверить в свои силы и способности, научиться взаимодействовать с педагогами и со сверстниками, понимать и оценивать их чувства и поступки. На всех возрастных этапах среда в ДОО трансформируется, усложняется, изменяется в соответствии с программными требованиями.

При создании предметно-развивающей среды мы руководствуемся следующими принципами: комфортности и эмоционального благополучия каждого ребёнка; целесообразной достаточности позволяет предусмотреть необходимость и достаточность наполнения предметно-развивающей среды, а также обеспечить возможность самовыражения воспитанников; доступности; вариативности; превентивности, личной ориентированности; баланса инициатив детей и взрослых.

В 2023 году продолжилась работа по организации развивающего образовательного пространства, приобретено современное детское игровое и спортивное оборудование, методические и дидактические пособия.

Таким образом правильно организованная развивающая предметно-пространственная среда позволяет каждому ребенку найти занятие по душе, поверить в свои силы и способности, научиться взаимодействовать со взрослыми и сверстниками, понимать и оценивать их чувства и поступки, а именно это лежит в основе развивающего обучения.

В МДОУ созданы условия для проведения интеллектуально-развивающих занятий: дидактические пособия, детская энциклопедическая литература, карты, макеты, схемы. В каждой возрастной группе созданы центры по ознакомлению дошкольников с природой родного края, государственной символикой.

Условия в помещениях МДОУ безопасны и комфортны, соответствуют интересам, потребностям и возможностям каждого воспитанника, обеспечивают их гармоничное отношение со сверстниками и окружающим миром.

Материально-техническое состояние МДОУ и его территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Вывод: В МДОУ предметно-пространственная среда о способствует всестороннему развитию дошкольников.

**Организация питания, обеспечение безопасности**

В МДОУ организовано 4х разовое питание, в 10.00 часов второй завтрак, на основе 10-ти дневного меню. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания. В 2023 году выполнение натуральных норм питания составило 90 %. Постоянно проводится витаминизация третьего блюда.

При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества.

В МДОУ имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На пищеблоке ведется бракеражный журнал, журнал здоровья. На каждый день пишется меню-раскладка.

**Обеспечение безопасности**

Здание МДОУ оборудовано тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд вневедомственной охраны в случае чрезвычайной ситуации, а также установлено видеокамеры, на входных дверях - магнитные замки.

Обеспечение условий безопасности в МДОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации.

С вновь прибывшими сотрудниками проводится вводный инструктаж, противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Территория МДОУ по всему периметру ограждена металлическим забором. Прогулочные площадки поддерживаются в хорошем санитарном состоянии и содержании.

С воспитанниками дошкольных групп регулярно проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах.

Вывод: В МДОУ соблюдаются правила по охране труда, обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

**Социальная активность и партнерство**

Для повышения качества образования и реализации годовых задач педагоги МДОУ сотрудничают с окружающим социумом с целью создания условий для разностороннего развития воспитанников. МДОУ взаимодействует с фельдшерско-акушерским пунктом, Чубаровской МООШ, сельской библиотекой.

Необходимым условием успешности работы педагогов по формированию навыков безопасного поведения на дороге проводятся беседы, консультации с воспитанниками и их родителями .

При взаимодействии с социумом наблюдается положительный результат освоения знаний, умений и навыков по социально-познавательной образовательной области, физической образовательной области.

Серьезное внимание уделено созданию системы противопожарной безопасности. укомплектован огнетушителями, установлена система пожарной сигнализации, имеются стандартные информационные знаки. Пути эвакуации соответствуют нормативам.

Проведены обучение ответственных лиц по пожарно - техническому минимуму и инструктажи с целью повышения антитеррористической защищенности.

В соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденном Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", с учетом изменений Порядка проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года № 1218, от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» было проведено самообследование МДОУ «Муниципальный детский сад «лесная поляна»» за 2023 год.

**РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МДОУ «Муниципальный детский сад «лесная поляна»» за 2023 год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | **Образовательная деятельность** |   |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек33 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек33 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | Человек0 |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек0 |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек0 |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек 4 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек29 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/%33/100 |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек/%33 / 100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | человек/%0 / 0% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек/%0 / 0% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/%0 |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/%0 |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/%33 /100% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек/%0 /0% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день3 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек4 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/%3/75% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/%3/75% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/%1 /25% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/%1 /25% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/%0 /0% |
| 1.8.1 | Высшая | человек/%0/0 % |
| 1.8.2 | Первая | человек/%1 /25% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек/%1/25% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек/%0/0% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/%0/0% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/%1/25% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% 6 /46% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% 4/75% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/человек4/33 |
| 2. | Инфраструктура |   |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 465 кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 159,4 кв. м |
| 2.3 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 726242342903868691666490759959119263676517201118 |
| Владелец | Шевцова Татьяна Викторовна |
| Действителен | С 11.09.2023 по 10.09.2024 |